

Департамент Смоленской области по образованию и науке
смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Гагаринский многопрофильный колледж»

Рассмотрено

на заседании совета Учреждения
СОГБПОУ «Гагаринский
многопрофильный колледж»
Протокол № 2 от 20.10.17 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОГБПОУ
«Гагаринский многопрофильный
колледж»
В.М. Мельников
« 23 » октября 2017



Рассмотрено

на заседании студенческого совета
СОГБПОУ «Гагаринский
многопрофильный колледж»
Протокол № 1 от 19.09.17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный
колледж»

Введено взамен Положения
от 15 февраля 2016 года
Вводится в действие
с « 01 » ноября 20 17 г.

Регистрационный номер 54/17-ПО
Экземпляр 1 (оригинал)

	Должность	ФИО	Подпись
Разработчик	Заведующая отделением	Буцилова Т.М.	

г. Гагарин
2017

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие является структурным подразделением смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Гагаринский многопрофильный колледж» (далее – ОУ), подведомственного Департаменту Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент) и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.2. Студенческое общежитие СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж» (далее общежитие) предназначено для временного проживания и размещения;

1.2.1. на период обучения иногородних студентов, обучающихся на очной форме обучения;

1.2.2. на период сессий иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения;

1.2.3. абитуриентов на период подачи документов.

1.3. В исключительных случаях при условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся ОУ администрация колледжа вправе принять решение о размещении в общежитии:

1.3.1. иногородних студентов, обучающихся в других профессиональных образовательных учреждениях, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий, расположенных на территории МО «Гагаринский район»;

1.3.2. работников ОУ;

1.3.3. участников мероприятий, проводимых Администрацией МО «Гагаринский район»;

1.3.4. специалистов, не имеющих жилья, в которых нуждаются учреждения МО «Гагаринский район» по ходатайству Главы администрации МО «Гагаринский район» или руководителя учреждения;

1.3.5. иные категории лиц по согласованию с Учредителем.

1.4. Общежитие, как структурное подразделение колледжа, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании, Положением о студенческом общежитии СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж» (далее Положение), Уставом колледжа.

1.5. Иностранцы граждане, принятые на обучение в ОУ в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, размещаются в студенческом общежитии ОУ на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.6. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений колледжа, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пунктах 1.3, 1.9 настоящего Положения, не допускается.

1.7. При полном обеспечении местами в общежитии всех нуждающихся из числа обучающихся колледжа, перечисленных в п. 1.2., по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, по решению администрации ОУ, согласованному с Студенческим советом, изолированные пустующие этажи, блоки могут выделяться под места для проживания на условиях заключения договора найма лиц, перечисленных в пункте 1.3.

1.8. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами оборудуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного пользования (душевые, умывальные комнаты), помещения санитарно – бытового назначения выделяются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.8.1. Нежилые помещения для бытового и медицинского обслуживания, охраны образовательного учреждения предоставляются в пользование на договорной основе.

1.8.2. Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией ОУ по согласованию с советом обучающихся.

1.9. В общежитии в соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором колледжа по согласованию с советом обучающихся (Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж»).

1.10. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ОУ.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии Гагаринского многопрофильного колледжа

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. проживать в закрепленной комнате весь период обучения в колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка

2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно – бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3. переселяться с согласия коменданта в другое жилое помещение;

2.1.4. избирать студенческий Совет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.5. участвовать через студенческий Совет общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально – бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. строго соблюдать настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

2.2.3. экономно расходовать электроэнергию и воду;

2.2.4. соблюдать чистоту в жилых помещениях, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнат 1 раз в день, блоков и кухонь 3 раза в день);

2.2.5. своевременно, в установленном в колледже порядке, вносить плату за проживание и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

2.2.6. при уходе из жилого помещения выключать электричество, закрывать окна и двери, сдавать ключи на пост дежурного, своевременно (за 2 дня) информировать о выезде из общежития;

2.2.7. выполнять положения заключенного с администрацией ОУ договора;

2.2.8. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения, с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии по представлению администрации ОУ, коменданта, воспитателя студенческого общежития или решению студенческого Совета общежития к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка колледжа.

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих и работающих в общежитии, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации образовательного учреждения

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно – хозяйственной работе.

3.1.1. в общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно – массовой, спортивной и физкультурно – оздоровительной работы.

3.2. Администрация колледжа обязана:

3.2.1. обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

3.2.2. при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно – правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

3.2.3. содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.2.4. заключить с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

3.2.5. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем и возможностей колледжа;

3.2.6. укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.2.7. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.2.8. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно – массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.2.9. содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.2.10. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно – бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.2.11. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.2.12. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

3.2.13. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Руководитель студенческого общежития – комендант общежития – назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

4.2. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

4.2.1. непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно – технического) персонала общежития;

4.2.2. вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

4.2.3. предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

4.2.4. учет и доведение до руководителя колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно – бытовых условий;

4.2.5. информировать руководителя колледжа о положении дел в студенческом общежитии, изменении списочного состава проживающих;

4.2.6. создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

4.2.7. нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

4.2.8. чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

4.3. Руководитель студенческого общежития – комендант:

4.3.1. вносит предложения руководителю колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

4.3.2. совместно с Студенческим советом и студенческим Советом общежития вносит на рассмотрение руководителю колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

4.3.3. принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

4.3.4. вносит предложения о поощрении и принятии мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.4. Комендант студенческого общежития совместно с советом обучающихся и студенческим Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения в студенческое общежитие и выселения из него

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением об общежитии колледжа, разработанным на основе настоящего Положения.

5.1.1. в соответствии с санитарными нормами и правилами жилая комната предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного Кодекса Российской Федерации);

5.1.2. распределение мест в студенческом общежитии между отделениями колледжа и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется администрацией колледжа по согласованию с советом обучающихся и объявляется приказом руководителя колледжа;

5.1.3. проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;

5.1.4. вселение обучающихся осуществляется на основе договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты;

5.1.5. вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения;

5.1.6. как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже;

5.1.7. при невозможности проживания в общежитии вследствие аварии проводится переселение проживающих из одной комнаты в другую по решению администрации и студенческого Совета общежития;

5.1.8. порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяются совместным решением администрации колледжа и советом обучающихся исходя из имеющегося жилого фонда.

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

5.3. Выселение проживающих из общежития производится на основе приказа директора колледжа в случаях:

5.3.1. расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

5.3.2. отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии колледжа;

5.3.3. по личному заявлению проживающих;

5.3.4. при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии образовательного учреждения иногородним семейным студентам

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь – студенческим семьям), определяются совместным решением администрации колледжа и Студенческим советом исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных блоках, с соблюдением санитарных норм их проживания;

6.1.1. вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается отдельно;

6.1.2. места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Совместным решением администрации колледжа и советом обучающихся определяются места хранения детских колясок в соответствии с требованиями органов санитарного надзора при размещении семейных студентов с детьми.

6.2. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается колледжем по согласованию с Студенческим советом.

6.3. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии колледжа.

7. Плата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за время их проживания в том числе и в период каникул.

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.3. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлен договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемым колледжем с проживающими. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором образовательного учреждения с проживающим.

7.3.1. пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой не допускается;

7.3.2. при наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м на одного проживающего дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.4. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается со следующих категорий обучающихся:

7.4.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7.4.2. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

7.4.3 подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

7.4.4. инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий;

7.4.5. имеющих право на получение государственной социальной помощи;

7.4.6. студенты из числа граждан, проходивших в течении не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах, во внутренних войсках МВД, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пп."б"- "г"п.1, пп."а"п.2 и пп."а"- "в"п.3 ст.51 Федерального Закона от 28.03.1998 №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

7.4.7. обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для участия в самоуправлении, представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

8.2. Совет общежития координирует деятельность старост блоков жильцов комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно – полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно – массовой работы.

8.3. Совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия, направленные на сохранность жилых помещений, оборудования, мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.4. С советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

8.4.1. переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

8.4.2. меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

8.4.3. план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии. Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета общежития за успешную работу.

8.5. В каждом жилом блоке студенческого общежития избирается староста. Староста блока следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке;

8.5.1. староста блока в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии колледжа, а также решениями совета общежития и администрации;

8.5.2. участвует в организации учета студентов и эвакуации в случае чрезвычайной ситуации.